



Департамент образования
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный центр образования
им. А.А. Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «МЦО им. А.А. Кадырова» г.
Грозного)**

ПОЛОЖЕНИЕ

03 июня 2025г. № 50

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «МЦО им. А.А. Кадырова»
г. Грозного

А.А. Висаитов

03 июня 2025г.



**Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в
летний каникулярный период 2025 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летних смен (далее – Смена) в МБОУ «МЦО им. А.А. Кадырова» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждением организуется 1 смена в период с 9.06.2025 по 18.06.2025 года.

1.3. Смена организуется для детей от 6 до 12 лет.

1.4. Смена предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеразвивающим программам: «Чудеса науки и природы», «English speaking Club», «АБВГДейка», «Цветочный дизайн», «Ритмы гор».

1.5. Смена осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики регулирующими систему дополнительного образования детей.

2. Цели и задачи

2.1. Смена организуется с целью обучения и воспитания по дополнительным общеразвивающим программам для детей 6-12 лет во время летних каникул.

2.2. Основными задачами Смены являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам;
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;

- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

3. Участники Смены

- 3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 5 до 15 лет, изъявивших желание принять участие в Смене.
- 3.2. Зачисление участников в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Все участники Смен делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп не превышает 20 человек.

4. Деятельность Смены

- 4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.
- 4.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, пять раз в неделю.
- 4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и определяется настоящим Положением. В период работы Смены устанавливается следующий режим:
 - 09:00 – 09:30 ч. – прием участников;
 - 09:30-09:45 ч. – приветственное слово, тренинг, игровые и спортивные программы;
 - 09:45-09:55 – инструктаж по технике безопасности;
 - 10:00-12:45 – работа по плану летней смены, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - 12:45 – Уход детей домой.
- 4.4. Места реализации дополнительных общеразвивающих программ: МБОУ «МЦО им. А.А. Кадырова»: актовый зал, кабинет № 125, 249, 122, 126

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

- 5.1. Процесс обучения и воспитания на Смене осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и т.д.
- 5.2. Ответственный за организацию и проведение летней Смены (руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

5.3. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;
- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с программой Смены;
- в своей работе подчиняются администрации Учреждения;
- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности.

5.4. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6. Финансирование. Материально-техническая база.

6.1. Смена финансируется в рамках субсидий на выполнение государственного/муниципального задания Учреждения.

6.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации образовательных программ Смены обеспечиваются Учреждением.

7. Документация

- Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период;
- Приказ об организации работы в летний каникулярный период;
- Программа (план) работы;
- Расписание (график) учебных занятий;
- Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы;
- Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих);
- Приказы о зачислении и отчислении детей;
- Журнал учета деятельности объединений.

8. Сводная информация об объединениях дополнительного образования

№	Наименование объединения	Краткая информация (направленность, цель и задачи образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации и т.д.)	ФИО педагога	Место реализации программы	Даты проведения занятий	Режим занятий	Контактная информация ответственного лица

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
протокол № 6 от 30.05.2025г.