

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Многопрофильный
центр образования им. А.А.
Кадырова» г. Грозного
_____ А.А. Висаитов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ТОП-лаборатории
МБОУ «Многопрофильного центра образования им. А. А.
Кадырова»
г. Грозного
2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и функционирования ТОП-лаборатории «Многопрофильного центра образования им. А.А. Кадырова» г. Грозного.

1.2. ТОП-лаборатория является формой организации совместной деятельности участников образовательного процесса, созданной для разработки, апробации и внедрения инновационных практик совершенствования системы школьного оценивания.

1.3. ТОП-лаборатория осуществляет деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы;
- настоящим Положением.

1.4. ТОП-лаборатория не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи ТОП-лаборатории

2.1. Цель создания ТОП-лаборатории — ТОП-лаборатория призвана стать площадкой для поиска и внедрения лучших идей в образование, объединяющей педагогов, учащихся и родителей ради совместного развития, и успеха.

2.2. Задачи:

- Формировать пространство сотрудничества педагогов, учащихся и родителей для поиска и реализации лучших образовательных идей.

- Выявлять и внедрять инновационные практики обучения и воспитания, способствующие развитию личности и повышению качества образования.
- Создавать условия для самореализации и роста участников образовательного процесса через проектную, исследовательскую и творческую деятельность.
- Развивать профессиональное мастерство педагогов посредством обмена опытом, проведения мастер-классов, семинаров и наставничества.
- Вовлекать родителей в образовательное взаимодействие, формируя культуру доверия, открытости и партнёрства.
- Содействовать формированию у учащихся ключевых компетенций XXI века — критического мышления, креативности, коммуникации и сотрудничества.

3. Основные направления деятельности

ТОП-лаборатория осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- Разработка и внедрение инновационных образовательных практик.
- Организация проектной и исследовательской деятельности.
- Профессиональное развитие и методическая поддержка педагогов.
- Развитие личностного и творческого потенциала учащихся.
- Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами.
- Мониторинг, анализ и представление результатов деятельности ТОП-лаборатории
- Распространение успешного опыта в образовательном сообществе.

4. Организация работы

4.1. ТОП-лаборатория создаётся приказом директора Школы. Основанием для её деятельности является настояще Положение.

4.2. В состав ТОП-лаборатории входит команда школьных изменений, объединяющая педагогов, обучающихся, а также, при необходимости, родителей. Для координации работы Лаборатории директор назначает куратора из числа педагогических работников.

К деятельности ТОП-лаборатории может привлекаться ментор (наставник), закреплённый в рамках проекта «Дизайнеры образования» или иного образовательного проекта.

4.3. Заседания ТОП-лаборатории проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости организуются дополнительные встречи, проектные сессии и консультации. Организацию заседаний обеспечивает куратор. Протоколы и результаты деятельности оформляются в порядке, установленном в Школе, и при необходимости представляются на педагогический совет или в администрацию Школы.

5. Права и обязанности участников

5.1. ТОП-лаборатория имеет право:

- инициировать изменения в системе оценивания;
- разрабатывать проекты и представлять их администрации;
- участвовать в обсуждениях вопросов развития;
- запрашивать поддержку администрации.

5.2. Участники ТОП-лаборатории обязаны:

- активно участвовать в деятельности лаборатории;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять коллективные решения и обязательства;
- вести документацию (протоколы, планы, отчёты);
- информировать школьное сообщество о результатах.

6. Управление ТОП-лабораторией

6.1. Общее руководство деятельностью ТОП-лаборатории осуществляется директором Школы или уполномоченный им заместитель. Директор утверждает ключевые решения и обеспечивает включение деятельности ТОП-лаборатории в стратегические планы развития Школы.

6.2. Текущая координация деятельности ТОП-лаборатории осуществляется куратором, назначенным приказом директора из числа педагогических работников Школы.

6.3. Куратор:

- организует заседания и обеспечивает ведение документации;
- распределяет обязанности между участниками Лаборатории;
- координирует выполнение проектных задач и следит за соблюдением сроков;
- взаимодействует с администрацией Школы и информирует её о результатах деятельности ТОП-лаборатории.

6.4. К деятельности ТОП-лаборатории может привлекаться ментор, который оказывает консультативную и методическую поддержку участникам, помогает в постановке задач и поиске решений, но не осуществляет управлеченческих функций.

7. Взаимодействие с администрацией Школы

7.1. ТОП-лаборатория действует при поддержке администрации Школы и в тесном взаимодействии с ней.

7.2. Администрация Школы обеспечивает:

- нормативно-правовую поддержку деятельности ТОП-лаборатории;
- предоставление помещений, оборудования и иных ресурсов для мероприятий;

- методическую и информационную поддержку, включая распространение лучших практик ТОП-лаборатории в школьном сообществе;
- рассмотрение инициатив ТОП-лаборатории и принятие решений по их внедрению в образовательный процесс;
- участие представителей администрации в заседаниях ТОП-лаборатории (по согласованию).

7.3. ТОП-лаборатория регулярно информирует администрацию Школы о ходе и результатах своей деятельности (в форме протоколов заседаний, отчётов или презентаций на педагогическом совете).

8. Финансирование

8.1. Деятельность ТОП-лаборатории может обеспечиваться за счёт:

- целевых средств, выделяемых учредителем Школы на развитие образовательной организации и внедрение инновационных практик;
- грантов, субсидий и иных форм конкурсной финансовой поддержки;
- внебюджетных средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ;
- спонсорской и благотворительной помощи;
- иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе администрации, куратора или участников ТОП-лаборатории и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Школы.